

Checklist de gestión RCD para obras sin sanciones

1. Planificación y documentación inicial

Antes de comenzar la obra, asegúrate de tener toda la documentación y planificación lista:

- Elaborar el **Plan de Gestión de RCD** conforme al *Real Decreto 105/2008*.
- Identificar los **tipos y volúmenes estimados de residuos** que se generarán.
- Incluir el **presupuesto destinado a la gestión de residuos** dentro del proyecto.
- Contratar **gestores y transportistas autorizados** (verificar número de registro).
- Solicitar las **licencias y permisos municipales** correspondientes.
- Designar un **responsable técnico** de la gestión RCD dentro del equipo de obra.

2. Instalación y acondicionamiento en obra

Prepara correctamente el espacio para una gestión ordenada y segura:

- Habilitar una **zona específica para almacenamiento temporal de residuos**.
- Disponer de **contenedores diferenciados por tipo de material** (áridos, metales, plásticos, madera, peligrosos, etc.).
- Señalizar y etiquetar cada contenedor con el tipo de residuo correspondiente.
- Instalar sistemas de **protección ambiental** (lonas, cubiertas, barreras antipolvo).
- Comprobar que el acceso a los contenedores es seguro para el personal y la maquinaria.
- Implementar **protocolos de seguridad y formación** sobre gestión de residuos para todo el personal de obra.

3. Clasificación y separación de residuos

Durante la ejecución, asegúrate de cumplir con la separación y clasificación:

- Separar en origen los residuos reutilizables, reciclables y peligrosos.
- Evitar mezclar residuos que dificulten su valorización o tratamiento.
- Registrar diariamente los volúmenes retirados por tipo de material.
- Supervisar que los contenedores no excedan su capacidad ni contengan materiales no autorizados.
- Aplicar las medidas de seguridad en el manejo de **residuos peligrosos (RCD-P)**.

4. Transporte y entrega a gestor autorizado

Controla la trazabilidad completa de los residuos retirados:

- Contratar únicamente **transportistas autorizados** e inscritos en el registro correspondiente.
- Solicitar el **número de autorización** del vehículo y del gestor final.
- Asegurarse de que el transporte cumple las **condiciones de seguridad y cubrición** exigidas por la normativa.
- Conservar los **albaranes y justificantes de recogida y entrega** emitidos por el transportista y el gestor.
- Verificar que los residuos llegan efectivamente a una **planta de gestión o vertedero autorizado**, como el de **Comercial Albert**.

5. Control documental y trazabilidad

Documenta todo el proceso para garantizar cumplimiento normativo:

- Guardar copia del **Plan de Gestión de RCD** y de los **contratos con gestores**.
- Archivar **albaranes, facturas y certificados de valorización o eliminación**.
- Mantener actualizada una **base de datos interna** con las fechas y cantidades gestionadas.

- Presentar el **informe de seguimiento de residuos** en caso de inspección o auditoría.
- Asegurar la custodia de la documentación durante al menos **5 años** tras la finalización de la obra.



6. Cierre de obra y verificación final

Antes de dar por finalizada la obra, comprueba que todo esté en orden:

- Solicitar al gestor final el **Certificado de Gestión de RCD**.
- Verificar que todos los residuos han sido **clasificados y tratados correctamente**.
- Entregar el **informe final de gestión de residuos** al promotor o dirección facultativa.
- Revisar que la documentación coincida con el volumen de obra ejecutado.
- Archivar todo el expediente de gestión para justificar el cumplimiento ante las autoridades.



7. Buenas prácticas y compromiso ambiental

Aplica medidas sostenibles que aporten valor añadido al proyecto:

- Priorizar el uso de **materiales reciclados y reutilizables** en nuevas fases de obra.
- Reducir el consumo de agua y energía en las operaciones de limpieza.
- Minimizar la generación de residuos mediante una planificación eficiente.
- Colaborar con **plantas de reciclaje locales** para reducir el impacto del transporte.
- Formar al personal en **buenas prácticas de economía circular**.



8. Comercial Albert te lo pone fácil

Para simplificar la gestión y evitar errores, confía en **Comercial Albert**, tu socio especializado en:



Recogida y transporte de residuos de obra.



Planta de gestión y vertedero propio autorizado.

- **Suministro y retirada de contenedores para obras.**
- **Asesoramiento técnico y documentación completa para auditorías.**
- **Cumplimiento normativo garantizado y sin sanciones.**